



Praktikum im Bereich Intelligente Verkehrssysteme

VOLLZEIT oder TEILZEIT / 20 bis 37,5 WOCHENSTUNDEN

Wir – die AustriaTech GmbH – sind eine junge Agentur des Bundes und Think Tank für die Gestaltung der Mobilität der Zukunft. Wir sind gemeinwirtschaftlich orientiert (NPO) und arbeiten in einer Vielfalt von EU-Projekten mit unterschiedlichsten europäischen Partnern zusammen.

Unsere zentrale Aufgabe ist es, Innovationen und digitale Transformation für klimaneutrale und leistbare Mobilität zu forcieren. Im Rahmen der Mobilitätswende begleiten wir beispielsweise Städte in allen Prozessen rund um CO₂-Neutralität, Optimierung des Verkehrs sowie leistbare und nutzer:innenorientierte Mobilität für alle Bürger:innen.

Team Pitch

Unser Team *Digital Mobility* gestaltet die Zukunft der Mobilität durch enge Zusammenarbeit mit nationalen und europäischen Stakeholdern. In Think Tanks und Pilotprojekten treiben wir die Digitalisierung der Mobilität voran. Unser Fokus liegt auf der Innovation von integrierten Mobilitätsdiensten und integriertem Verkehrsmanagement, um effizientere und vernetzte Mobilitätslösungen für den urbanen, aber auch regionalen Raum zu schaffen sowie grenzübergreifende Mobilität zu verbessern. Wir begleiten und fördern zukunftsweisende Mobilitätsansätze in technischer, verkehrspolitischer, organisatorischer und rechtlicher Hinsicht bis zur erfolgreichen Umsetzung, immer mit dem Ziel, das Mobilitätssystem effizienter zu machen.

Zur Mitarbeit in unserem Team suchen wir **ab Januar 2026** für sechs Monate eine:n Praktikant:in.

Deine Aufgaben

- > Du unterstützt das Team in der Projektkoordination von europäischen IVS-Projekten und bekommst so einen umfassenden Einblick ins Projektmanagement
- > Du bringst dich aktiv bei der Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen, Projektmeetings und Workshops ein
- > Du bist in die Gestaltung einer Projektwebseite involviert und kannst dich aktiv in Kommunikationsaktivitäten (z.B. Social Media) einbringen

Dein Profil

- > Du kannst ein laufendes Studium (z.B. Intelligente Verkehrssysteme, Verkehr und Umwelt, Logistik und Transportmanagement, Raumplanung, Smart Cities) mit zumindest bereits vier erfolgreich absolvierten Semestern oder ein abgeschlossenes Studium vorweisen
- > Idealerweise hast du bereits im Rahmen von anderen Praktika oder ähnlichem erste Berufserfahrung gesammelt
- > Du hast sehr gute MS Office-Anwender:innenkenntnisse
- > Deine Deutschkenntnisse sind sehr gut und deine Englischkenntnisse zumindest gut
- > Du verfügst über grundlegendes technisches und kaufmännisches Verständnis
- > Du zeichnest dich durch deine Ergebnisorientierung, Organisationsstärke und kommunikative Kompetenz aus

Unser Angebot

- > Ein sechsmonatiges Praktikum in Voll- oder Teilzeit (bei Vollzeitanstellung ist eine tägliche halbe Stunde Mittagspause in der Arbeitszeit inbegriffen) mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung hinsichtlich Lage der Arbeitszeit sowie Option zu Homeoffice nach Vereinbarung zur besseren Vereinbarkeit mit dem Studium
- > Freiwillige Sozialleistungen sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt auf Vollzeit-Basis von EUR 1.700,- mit einer Option auf Aufnahme in ein fixes Dienstverhältnis nach dem Praktikum

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto.

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 676 3482098 | www.austriatech.at

> Unsere Leistungen für dich



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiter:innenrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt