

Deine Ideen bewegen uns!

**austriatech**

## Buchhalter:in bis Rohbilanz (w/m/d)

TEILZEIT oder VOLLZEIT / 32 bis 37,5 WOCHENSTUNDEN

Wir – die AustriaTech GmbH – sind ein junges Team und unsere zentrale Aufgabe ist es, Innovationen und digitale Transformation für klimaneutrale und leistbare Mobilität zu forcieren. Im Rahmen der Mobilitätswende begleiten wir beispielsweise Städte in allen Prozessen rund um CO<sub>2</sub>-Neutralität, Optimierung des Verkehrs sowie leistbare und nutzer:innenorientierte Mobilität für alle Bürger:innen.

Als Agentur des Bundes und Think Tank für die Gestaltung der Mobilität der Zukunft sind wir gemeinwirtschaftlich orientiert (NPO) und arbeiten in einer Vielfalt von mobilitätsrelevanten EU-Projekten mit unterschiedlichsten europäischen Partnern zusammen.

### Team Pitch

Unsere Stabsstelle *Finanzen & Controlling* unterstützt unsere Kolleg:innen in deren Projekten und Prozessen zur Gestaltung der Mobilität der Zukunft, indem sie den finanziellen Rahmen optimal gestaltet, den Know-How-Aufbau und -Transfer wirtschaftlich auf Schiene hält und den Entscheidungsträger:innen als Sparringpartnerin bei finanzwirtschaftlichen Fragestellungen zur Seite steht. Fundierte Aufbereitung und Zurverfügungstellung von Daten und Informationen und deren Analyse erlauben es, das Unternehmen erfolgreich zu steuern und die gesetzlichen und förderrechtlichen Rahmenbedingungen einzuhalten.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir **zum ehestmöglichen Zeitpunkt** eine:n Buchhalter:in bis Rohbilanz.

### > Deine Aufgaben

- > Du erledigst selbstständig die laufenden Buchhaltungsagenden bis zur Rohbilanz und verantwortest die monatlichen Meldungen wie UVA und ZM
- > Du erstellst, analysierst und interpretierst Monats-, Quartalsabschlüsse und bringst dich aktiv in die Jahresabschusserstellung ein
- > Du kümmerst dich um die Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- > Du fertigst bedarfsweise interne Projekt-Reporting-Unterlagen (Monats- und Quartalsberichte, Termine, Budgets & Kostenverlauf) an
- > Du arbeitest eng mit projektabwickelnden Teams zusammen und bereitest erfasste Daten für die Stabsstellenleitung und das Management-Team auf

Deine Ideen bewegen uns!



### > Dein Profil

- > Du hast eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS), die Bilanzbuchhalter:innenprüfung erfolgreich abgeschlossen und/oder verfügst über ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Controlling, Finanzen oder Rechnungswesen
- > Du hast einschlägige Berufserfahrung im Ausmaß von mindestens drei Jahren im Buchhaltungs-, Finanz- oder Controlling-Bereich
- > Deine MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel) sind sehr gut
- > Du verfügst über eine hohe Eigeninitiative, ein starkes Verantwortungsbewusstsein, hast eine hohe Affinität zu Controlling und arbeitest gerne in einem kleinen Team mit vielfältigen, abwechslungsreichen Aufgaben

### > Unser Angebot

- > Ein Beschäftigungsverhältnis ab 32 Wochenstunden (bis Vollzeit, je nach Wunsch) mit abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung durch unser Gleitzeitsystem sowie Option zu 40% Homeoffice nach der Einarbeitungsphase
- > Freiwillige Sozialleistungen, vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Vollzeit-Bruttomonatsgehalt ab EUR 3.400,- mit Bereitschaft zur Überzahlung aufgrund zusätzlicher vorhandener Berufserfahrung beziehungsweise Qualifikationen

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Kandidaten bevorzugt. Gerne gewähren wir auch Wiedereinsteiger:innen und älteren Dienstnehmer:innen eine Chance!

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: [recruiting@austriatech.at](mailto:recruiting@austriatech.at)

### > Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA  
Leitung Personal und Organisationsentwicklung  
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH  
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | [www.austriatech.at](http://www.austriatech.at)

## > Unsere Leistungen für dich



### Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



### Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



### Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



### Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



### Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



### Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



### Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



### Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiterrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt