

Deine Ideen bewegen uns!

austriatech

Praktikum im Bereich Datenanalyse & Verkehrsmodelle

TEILZEIT oder VOLLZEIT / 16 bis 37,5 WOCHENSTUNDEN ab März 2024

Wir – die AustriaTech GmbH – sind eine junge Agentur des Bundes und Think Tank für die Gestaltung der Mobilität der Zukunft. Wir sind gemeinwirtschaftlich orientiert (NPO) und arbeiten in einer Vielfalt von EU-Projekten mit unterschiedlichsten europäischen Partnern zusammen.

Unsere zentrale Aufgabe ist es, Innovationen und digitale Transformation für klimaneutrale und leistbare Mobilität zu forcieren. Im Rahmen der Mobilitätswende begleiten wir beispielsweise Städte in allen Prozessen rund um CO₂-Neutralität, Optimierung des Verkehrs sowie leistbare und nutzer:innenorientierte Mobilität für alle Bürger:innen.

> Team Pitch

Als Praktikant:in wirst du in die Aktivitäten unseres Teams **Datenanalyse & Modelle** eingebunden und arbeitest mit vielfältigen Arten von Verkehrsdaten, unterstützt das Team bei der Aufbereitung, Verarbeitung und der Analyse von Daten und Ergebnissen aus den verschiedenen Verkehrsmodellen z.B. das ÖV-Güteklassenmodell, dem österreichweiten Erreichbarkeitsmodell und dem Verkehrsmodell Österreich.

Zur Mitarbeit an diesen Themen suchen wir **ab März 2024** für vier bis sechs Monate eine:n Praktikant:in.

> Deine Aufgaben

- > Du unterstützt bei der Aufbereitung und Verarbeitung von Daten in Verkehrsmodellen sowie bei der Analyse von Verkehrsdaten
- > Du arbeitest bei der Testung neuer Digitalisierungswerkzeuge zum Erfassen mobilitätsrelevanter Informationen mit
- > Du pflegst Daten und Informationen in GIS-Systemen ein und stellst Daten selbigen dar
- > Du hilfst deinem Team bei der Erstellung von Berichten
- > Du übernimmst begleitende Projektmanagementaufgaben

> Dein Profil

- > Du kannst ein laufendes Studium mit zumindest bereits vier erfolgreich absolvierten Semestern oder ein abgeschlossenes Studium (z.B. Intelligente Verkehrssysteme, Verkehr und Umwelt, Logistik und Transportmanagement, Raumplanung, Smart Cities, ...) vorweisen

Deine Ideen bewegen uns!

austriatech

© shutterstock / metamorworks

- > Du hast sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- > Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut (C1-Niveau)
- > Du hast ein grundlegendes technisches und kaufmännisches Verständnis
- > Du hast Einsteigerkenntnisse in einem der folgenden Bereiche: Geoinformationssysteme, Datenbanken, Programmieren z.B. Python, Java und möchtest den Einsatz dieser Tools in der Praxis erleben
- > Du zeichnest dich durch Ergebnisorientierung, strukturiertes Arbeiten und Organisationstärke aus

> Unser Angebot

- > Ein vier- bis sechsmonatiges Praktikum (bei Vollzeit ist eine tägliche halbe Stunde Mittagspause in der Arbeitszeit inbegriffen) ab März mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung hinsichtlich Lage der Arbeitszeit sowie Option zu Homeoffice nach Vereinbarung zur besseren Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben
- > Freiwillige Sozialleistungen sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt auf Vollzeit-Basis von EUR 1.640,- mit der Option auf Aufnahme in ein fixes Dienstverhältnis nach dem Praktikum

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto.

Schick deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail und möglichst in nur einem Dokument (pdf oder docx) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

> Unsere Leistungen für dich



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiterrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt