

Wir suchen Verstärkung

(Junior) Expert:in Mobilitätsdaten (m/w/d)

VOLLZEIT/40 WOCHENSTUNDEN

AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH – ist ein gemeinwirtschaftlich orientiertes Unternehmen im Eigentum des Bundesministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie. Wir machen digitale Transformationen für die Mobilitätswende nutzbar und stellen neue Technologien in den Dienst einer klimaneutralen Mobilität. Um dieses Ziel zu erreichen, treten wir als Schnittstelle zwischen Politik, Industrie und Forschung auf und vernetzen die relevanten Stakeholder auf nationaler und internationaler Ebene.

Zur Unterstützung unseres Teams Datenzugang & Datennutzung suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine:n (Junior) Expert:in für Mobilitätsdaten.

> Deine Aufgaben

- > Mitarbeit bei der nationalen Umsetzung der europäischen IVS-Richtlinie 2010/40/EU sowie Unterstützung der nationalen IVS-Stelle (www.ivs-stelle.at) im Compliance Assessment
- > Mitarbeit in europäischen Harmonisierungsprojekten (inhaltlich und administrativ) zu mobilitätsrelevanten Themen (z.B. Projekt NAPCORE)
- > Unterstützung bei der Durchführung von Arbeitsgruppen und Workshops mit nationalen und internationalen Stakeholdern
- > Strategische und inhaltliche Erarbeitung von spezifischen Themen im Kontext der Bereitstellung und Nutzarmachung von Mobilitätsdaten
- > Verfassen von Texten und Zusammenfassen relevanter Studien, Berichte und Richtlinien

> Dein Profil

- > Akademischer Abschluss in einem einschlägigen Masterstudium mit Planungs- oder Technikbezug (z.B. Intelligente Verkehrssysteme, Verkehr und Umwelt, Logistik und Transportmanagement, Raumplanung, Smart Cities, o.Ä.)
- > Als Junior Expert:in zumindest 6 Monate einschlägige Berufserfahrung im Mobilitätsbereich (inkl. Praktika); als Expert:in zumindest 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Mobilitätsbereich
- > Hohes Interesse an der nationalen und europaweiten harmonisierten Umsetzung europäischer Richtlinien im Mobilitätsbereich
- > Solide Projektmanagement-, Moderations- und Präsentationskenntnisse
- > Erfahrung im Umgang mit Behörden und Institutionen (Bund, Länder, Gemeinden, ÖBB, Verbände, ASFINAG, ...) von Vorteil
- > Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Ausdrucksweise (Deutsch und Englisch)
- > Strukturierte Arbeitsweise, hoher Grad an Selbstorganisation, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten



> Unser Angebot

- > Ein Beschäftigungsverhältnis von 40 Wochenstunden (eine tägliche halbe Stunde Mittagspause ist in der Arbeitszeit inbegriffen) mit abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung durch unser Gleitzeitsystem sowie Option zu Homeoffice nach der Einarbeitungsphase
- > Freiwillige Sozialleistungen, vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt für 40 Wochenstunden von EUR 2.650,- mit Bereitschaft zur Überzahlung aufgrund zusätzlicher vorhandener Berufserfahrung beziehungsweise Qualifikationen

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Kandidaten bevorzugt. Gerne gewähren wir auch WiedereinsteigerInnen und älteren DienstnehmerInnen eine Chance!

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

> Mehr Informationen zu AustriaTech



Unsere Social Media-Kanäle

