

Deine Ideen bewegen uns!

austriatech

Buchhalter:in bis Rohbilanz (w/m/d)

TEILZEIT oder VOLLZEIT / 32 bis 37,5 WOCHENSTUNDEN

Wir – die AustriaTech GmbH – sind eine junge Agentur des Bundes und Think Tank für die Gestaltung der Mobilität der Zukunft. Wir sind gemeinwirtschaftlich orientiert (NPO) und arbeiten in einer Vielfalt von EU-Projekten mit unterschiedlichsten europäischen Partnern zusammen.

Unsere zentrale Aufgabe ist es, Innovationen und digitale Transformation für klimaneutrale und leistbare Mobilität zu forcieren. Im Rahmen der Mobilitätswende begleiten wir beispielsweise Städte in allen Prozessen rund um CO₂-Neutralität, Optimierung des Verkehrs sowie leistbare und nutzer:innenorientierte Mobilität für alle Bürger:innen.

Team Pitch

Unsere Stabsstelle Finanzen & Controlling unterstützt die AustriaTech in deren Projekten und Prozessen zur Gestaltung der Mobilität der Zukunft, indem sie den finanziellen Rahmen optimal gestaltet, den Know-How-Aufbau und -Transfer wirtschaftlich auf Schiene hält und den Entscheidungsträger:innen und dem Team als Sparringpartnerin bei finanzwirtschaftlichen Fragestellungen zur Seite steht. Fundierte Aufbereitung und Zurverfügungstellung von Daten und Informationen und deren Analyse erlauben es, das Unternehmen zu steuern und die gesetzlichen und förderrechtlichen Rahmenbedingungen einzuhalten.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine:n Buchhalter:in bis Rohbilanz.

> Deine Aufgaben

- > Du erledigst selbstständig die laufenden Buchhaltungsagenden bis zur Rohbilanz
- > Du erstellst, analysierst und interpretierst Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse sowie Bilanzen
- > Du kümmerst dich um die Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- > Du fertigst bedarfsweise interne Projekt-Reporting-Unterlagen (Monats- und Quartalsberichte, Termine, Budgets & Kostenverlauf) an
- > Du arbeitest eng mit projektabwickelnden Teams zusammen und bereitest erfasste Daten für die Stabsstellenleitung und das Management-Team auf

> Dein Profil

- > Du hast eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS), die Bilanzbuchhalter:innenprüfung erfolgreich abgeschlossen und/oder verfügst über ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Controlling, Finanzen oder Rechnungswesen

Deine Ideen bewegen uns!



- > Du hast einschlägige Berufserfahrung im Ausmaß von mindestens 3 Jahren im Buchhaltungs-, Finanz- oder Controlling-Bereich
- > Deine MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel) sind sehr gut
- > Du verfügst über eine hohe Eigeninitiative, ein starkes Verantwortungsbewusstsein, hast eine hohe Affinität zu Controlling und arbeitest gerne in einem kleinen Team mit vielfältigen, abwechslungsreichen Aufgaben

> Unser Angebot

- > Ein Beschäftigungsverhältnis ab 32 Wochenstunden (bis Vollzeit, je nach Wunsch) mit abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung durch unser Gleitzeitsystem sowie Option zu 40% Homeoffice nach der Einarbeitungsphase
- > Freiwillige Sozialleistungen, vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Vollzeit-Bruttomonatsgehalt ab EUR 3.000,- mit Bereitschaft zur Überzahlung aufgrund zusätzlicher vorhandener Berufserfahrung beziehungsweise Qualifikationen

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Kandidaten bevorzugt. Gerne gewähren wir auch Wiedereinsteiger:innen und älteren Dienstnehmer:innen eine Chance!

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

> Unsere Leistungen für dich



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiterrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt