

Wir suchen Verstärkung

(Junior) ExpertIn Mobilitätsdienste (m/w/d)

VOLLZEIT/40 WOCHENSTUNDEN

AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH – ist ein gemeinwirtschaftlich orientiertes Unternehmen im Eigentum des Bundesministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie. Unser Ziel ist es neue Technologien und Entwicklungen im Bereich Mobilität und Verkehr für die Gesellschaft nutzbar zu machen und die Mobilität der Zukunft damit zu optimieren. Um dieses Ziel zu erreichen treten wir als Schnittstelle zwischen Politik, Industrie und Forschung auf und vernetzen die relevanten Stakeholder auf nationaler und internationaler Ebene.

> Deine Aufgaben

- > Operative Mitarbeit bei sämtlichen Aktivitäten im Rahmen des Teams *Datenanalyse und -modelle* – mit Schwerpunkt auf die Datenanalyse und Betrieb/Weiterentwicklung von Verkehrsmodellen
- > Mitarbeit in nationalen und internationalen (Forschungs- und Pilot-) Projekten (inhaltlich und administrativ)
- > Unterstützung im nationalen und internationalen Berichtswesen (z.B. Verkehrstelematikbericht)
- > Einbringen und Vertiefen der eigenen Expertise im Bereich Datenzugang, Datenhandling und Datenanalyse im Mobilitätsbereich
- > Strategische und inhaltliche Erarbeitung von Mobilitätsthemen
- > Mitarbeit in nationalen und internationalen Fachgremien

> Dein Profil

- > Akademischer Abschluss in einem einschlägigen planerischen oder technikrelevanten Studium (bspw. Informatik, Umwelt- und Bioressourcenmanagement, Geoinformatik, Technikum o.Ä.)
- > Affinität zu Mobilitätsdaten und -modellen, Geoinformationssysteme von Vorteil
- > Technische Grundkenntnisse von Datenformaten im Mobilitätsbereich bzw. Bereitschaft diese zu erlernen
- > Einschlägige Berufserfahrung (z.B. Verkehrssystem- und Mobilitätsplanung) im Mobilitätsbereich von Vorteil
- > Projektmanagement-Kenntnisse von Vorteil
- > Erfahrung im Umgang mit Behörden und Institutionen (Bund, Länder, Gemeinden, ÖBB, Verbände, ASFINAG, ...) von Vorteil
- > Ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksweise (Deutsch und Englisch)
- > „Hands on“-Mentalität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- > Hoher Grad an Selbstorganisation
- > Moderations- und Präsentationserfahrung von Vorteil
- > Freude an gelegentlichen Dienstreisen



> Unser Angebot

- > Ein Vollzeit-Beschäftigungsverhältnis mit abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden ExpertInnen-Organisation
- > Freiwillige Sozialleistungen, Gleitzeit sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Karmelitermarkts mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt für 40 Wochenstunden von EUR 2.550,- mit Bereitschaft zur Überzahlung aufgrund vorhandener Berufserfahrung

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Kandidaten bevorzugt. Gerne gewähren wir auch WiedereinsteigerInnen und älteren DienstnehmerInnen eine Chance!

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

> Mehr Informationen zu AustriaTech



┌ Unsere Social Media-Kanäle

